



Herausgeberin
Mag.ª Astrid Wedenig
Referentin für Personal- und Organisationsentwicklung,
Interne Weiterbildung

Konzept und Organisation
Referat für Personal- und Organisationsentwicklung
Angelika Dominikus
Mag.ª Andrea Grötschnig
Mag.ª Astrid Wedenig
<http://pe.uni-klu.ac.at>

Layout
Mag.ª Andrea Grötschnig

Umschlaggestaltung
Christian Kuschar

Druck
Kärntner Druckerei

INTERNES WEITERBILDUNGSPROGRAMM

für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Wintersemester 2005/2006



Liebe Universitätsmenschen!*



„Wissenschaftliche Forschung, Lehre und Weiterbildung von höchster Qualität zu betreiben und anzubieten, ist ein Kernziel der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt.“

(Aus: „Leitziele unseres Handelns“)

Um dieses Leitziel gemeinsam erreichen zu können bzw. den erlangten Status nachhaltig zu verankern und zu sichern, braucht unsere Universität in allen Arbeitsbereichen höchst engagierte und qualifizierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Die berufliche Weiterbildung ist heute wichtiger denn je, und lebenslanges Lernen ist nicht nur ein Schlagwort, sondern zählt zu den entscheidenden Erfolgsfaktoren in der Berufswelt.

Die Universitätsleitung will mit dem vorliegenden (Weiter-)Bildungsangebot einen Beitrag hierzu leisten. Allen motivierten Universitätsmenschen einschließlich unseren „externen Lehrenden“ bietet es die Möglichkeit der (Zusatz-) Qualifizierung und kontinuierlichen Weiterbildung.

Wir laden Sie herzlich ein, unser Bildungsangebot zu nutzen! Die jeweiligen Dienstvorsetzten bitten wir, die unmittelbaren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zur Teilnahme am breiten Angebot anzuregen und damit deren berufliche Weiterentwicklung zu fördern.

Viel Eilan und Erfolg im Wintersemester 2005/06 wünschen Ihnen


 i.V. Univ.-Prof. Dr. Martin Hitz


 Mag.ª Astrid Wedenig

Vizektor für Forschung & Entwicklung

Generalsekretärin des Rektoratsbüros
und Referentin für Personal-
und Organisationsentwicklung

Human Resources – Das wichtigste Potenzial der Universität!

* Diese von Rektor Günther Hödl etablierte Bezeichnung ist uns so vertraut geworden, dass wir sie gerne in seinem Sinne weiter verwenden möchten.



AK-Bildungsgutschein 2005

Guthaben jetzt einlösen!

Über 1000 ausgewählte Kurse bei Volkshochschule oder Berufsförderungs-institut.

Für alle Lehrlinge ist der Gutschein erstmals 150 Euro wert.

Infotelefon
0800/205870
kaernten.arbeiterkammer.at

A – Organisation, Kommunikation, Balance	
06.13 Kick-off	3
05.12 aGLEICH-Seminar 05	4
06.03 Gender Mainstreaming für Führungskräfte	5
05.02 Stimm- und Sprechschulung	6
06.19 Persönliches Wohlbefinden – der Erfolgsfaktor	7
06.16 Überzeugend präsentieren!	8
06.15 Einführung in die Grundbegriffe der Buchhaltung	9
05.25 Office-Management	10
06.06 Zeitmanagement in Zeiten der Beschleunigung	11
06.07 gemeinsam statt einsam – kollegiale Beratung	12
05.56 Coaching und Supervision	13
05.28 Karrierecoaching	14
05.40 Potenzialanalyse zur Karriereplanung	15
B – Sprache(n) und Schreiben	
05.08 Verfassen von Protokollen	16
05.33 Schreiben im November: ein Schreiblust-Seminar	17
05.71 Französisch I	19
05.72 Italienisch I (Gruppe A)	20
05.73 Italienisch I (Gruppe B)	20
05.74 Italienisch III (Gruppe A)	21
05.75 Italienisch III (Gruppe B)	21
05.76 Spanisch I (Gruppe A)	22
05.77 Spanisch I (Gruppe B)	22
05.78 Russisch I	23
05.79 Slowenisch I	26
05.80 Slowenisch III	26
05.81 Englisch für Hörer aller Studienrichtungen I	27
05.82 Englisch für Hörer aller Studienrichtungen II	28
06.18 Grundkenntnisse der Österreichischen Gebärdensprache (ÖGS)	29
05.83 Österreichische Gebärdensprache I (Gruppe 1)	30
C – Neue Medien	
ECDL	31
05.58 Das SAC im Sprachunterricht	32
05.54 Sprachlabor	33
06.17 Einführungsgrundkurs zur eLearning-Plattform Moodle	34
06.20 Permanente Evaluierung mit Moodle	35
05.70 SAP-Berichtssuserschulung Grundkurs	36
D – Didaktik	
06.11 Feedback geben über Texte	37
05.35 Schauspiel	38
E – Wissenschaftliches Arbeiten, wissenschaftliche Projekte	
06.10 Wissenschaftliche Artikel schreiben (Workshop)	39
06.14 Wissenschaftliche Artikel schreiben (Indiv. Beratung)	40
F – Basislehrgang	
05.64 Die Forschung I (BM 1, Die Universität)	42
05.65 Die Forschung II (BM 1, Die Universität)	42
05.66 Die Organisation III (BM 1, Die Universität)	43
I – Informationen	44
K – Kooperationspartner	46

Kick-off

Willkommenstag für neue MitarbeiterInnen der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt

Kurscode: 06.13

Datum, Zeit: Di, 13. Dezember 2005, 14.00 – 18.00 Uhr (4 UE)

Ort: URZ-109 und Universitätsgebäude

Zielgruppe: neue MitarbeiterInnen der Universität und alle, die sich eine erste Orientierung verschaffen wollen

Ziel: kennen lernen der Universität

Inhalt: An diesem Willkommenstag für Menschen, die neu an der Universität sind, wird ein einführender Überblick über das gesamte Haus gegeben. Dies geschieht durch eine Hausführung und durch Kurzvorträge zu Leitbild, Schwerpunkt und Organisation der Universität Klagenfurt. Es bleibt aber auch Platz für individuelle Fragen und das Kennenlernen der Universitätsleitung und Kolleginnen und Kollegen aus anderen Arbeitsbereichen. Dienstwege werden abgegangen und Einblicke in die Kultur(en) der Universität Klagenfurt gewährt. Den Abschluss bildet eine gemeinsame Labung auf Einladung des Rektors.

Seminarleiterin: Rektorat, Rektoratsbüro u.v.a.

Anrechenbarkeit: BLG: Basismodul 4 (Die Arbeit)

Anmeldung bis: 22. November 2005

Kursgebühren: kostenlos für Bedienstete der Universität Klagenfurt

Referat für Personal- und
Organisationsentwicklung
zH. Fr. Angelika Dominikus (DW 9101)
Fax: 0463 / 2700 – 9199

ALPEN-ADRIA
**UNIVERSITÄT
KLAGENFURT**



Referat für Personal- und
Organisationsentwicklung

Mag.^a Astrid Wedenig
T 0463 / 2700 - 9208
F 0463 / 2700 - 9199
E astrid.wedenig@uni-klu.ac.at
U www.uni-klu.ac.at
U pe.uni-klu.ac.at

bitte kopieren!

Anmeldung zu einer internen Weiterbildungsveranstaltung

Kurscode _____

Kurstitel _____

Datum _____

TeilnehmerIn:

Name / Titel /
Funktion _____

Organisationseinheit _____

Adresse _____

E-mail _____

(Bitte **unbedingt** angeben, die Anmeldebestätigungen werden per e-mail übermittelt!)

Telefon / Fax _____

befürwortet nicht befürwortet

Datum und Unterschrift
Antragsteller/in

Datum und Unterschrift
Dienstvorgesetzte/r

Ihre Anmeldung ist verbindlich!

Kurs-, Vortrags-, Veranstaltungskalender					
September	Oktober	November	Dezember	Januar	Februar
	3./4. • 05.35 Schauspiel	4./5. • 05.02 Stimmschulung	1. • 06.10 Wissenschaftl. Artikel		2./3. • 06.19 Pers. Wohlbefinden
		7. • 05.58 SAC	1./2. • 06.16 Präsentieren		
	6. • 05.25 Office-Management	7./8. • 06.18 Gebärdensprache			7. • 06.03 Gender-Mainstream.
	10. • 05.08 Protokolle	10./11. • 05.56 Coaching	13. • 06.13 Kick-off		
12. • 06.17 Moodle	11. • 05.70 SAP-Schulung	14. • 05.58 SAC	13. • 06.07 Kollegiale Beratung		
	11. + 18. • 06.07 Kollegiale Beratung	15. • 06.07 Kollegiale Beratung	15. • 05.66 Organisation III	17. • 06.07 Kollegiale Beratung	
	19. • 05.08 Protokolle	17. • 05.65 Forschung II			
	20. • 05.64 Forschung I	18. • 05.17* BM 2: Die Reflexion*			
		21. • 05.58 SAC			
27. • 05.12 akGLEICH-Seminar	24. • 05.08 Protokolle	21./23. • 06.15 Buchhaltung			27./28. • 06.06 Zeitmanagement
		22. • 05.18* BM 3: Das Projekt*			
28. • 05.25 Office-Management	28.-30. • 05.33 Schreiblust	22./24. • 06.11 Feedback			
		28. • 05.58 SAC			

* laufende Veranstaltung, Anmeldung und Teilnahme nicht mehr möglich